武汉理工大学设备类采购合同审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同内容 |  | 合同金额（元） |  |
| 经费来源 |  | 预付款比例 |  |
| 供应商名称 |  | 经办人及联系方式 |  |
| 合同类别  （请在□打√） | 1、设备类采购  □招标采购，招标号：  □询价采购（非招标），需提供询价材料（至少三家）  □其它采购方式（非招标），需提供相关情况说明  2、□图书/教材/医疗药品采购，需提供中标公告（可网页打印）或其它材料  3、□科研项目代购设备，需提供科研代购项目立项等相关材料  4、□其它 | | |
| 项目负责人  意 见 | 合同采购内容在项目经费预算执行计划中。  其它意见：  签名： 年 月 日 | | |
| 申请单位审批  意 见 | 签名： （ 单位公章 ） 年 月 日 | | |
| 科研归口管理部门审批意见  （仅科研代购） | 签名： （ 单位公章 ） 年 月 日 | | |
| 设备归口管理部门审批意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 校领导审批  意 见 | 签名： 年 月 日 | | |

备注：1、申请单位对合同条款的真实性、完备性、可行性和合规性予以审查，严格把关。

2、合同审批采取分类分级审批方式，详见《武汉理工大学设备与物资采购合同管理办法》。

3、所有合同用印都需填写此表，办结相关审批手续后，请将此表交实验设备处设备管理科备案。