

# 武汉理工大学资产综合管理平台操作说明

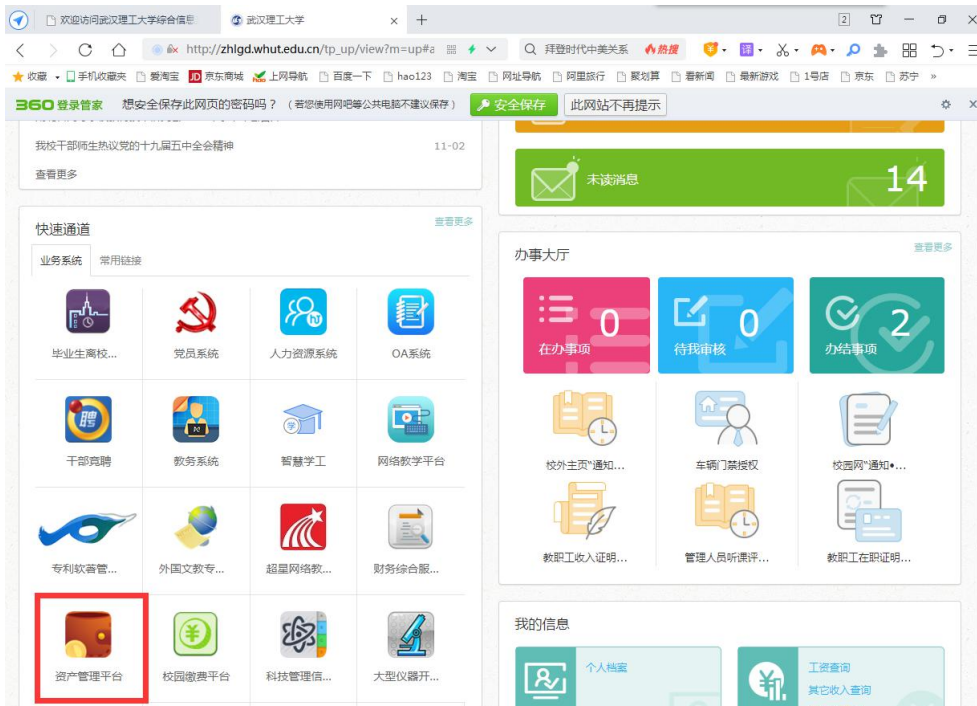
## (网络版客户端)

### 第一节 系统登录

友情提示：为使系统能更好地显示本系统页面，建议您采用【**火狐浏览器**】运行本系统。

打开【**浏览器**】，登录武汉理工大学主页——智慧理工大，选择“资产综合管理平台”。





即可进入资产综合管理平台。



**备注：为保证账户安全，请登录后台务必修改密码。**

## 第二节 资产登记

### 一、资产登记

#### 1. 资产登记

点击资产登记，可以在这里根据需要登记资产卡片类型，选择相对应的模块进行登记。

The screenshot displays the 'Asset Registration' (资产登记) module in a web-based asset management system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as '系统设置' (System Settings), '资产查询' (Asset Query), '资产入账' (Asset Entry), '资产登记' (Asset Registration), '填写报账单' (Fill in Invoice), '资产信息补填' (Asset Information Supplement), '未打印资产' (Assets Not Printed), '附件登记' (Attachment Registration), '资产增值' (Asset Appreciation), '初审' (Initial Review), '复审' (Re-review), '财务入账' (Financial Entry), '财务核对' (Financial Reconciliation), '资产变动' (Asset Change), '低值品管理' (Low-value Item Management), and '图表打印' (Chart Printing).
- Main Content Area:** Features a '待审任务' (Pending Review Tasks) section with a '业务进度' (Business Progress) indicator. Below this is a table of asset records with columns for '操作' (Action), '业务类型' (Business Type), '资产名称' (Asset Name), and '审核状态' (Audit Status). The table lists 9 items, all categorized as '资产登记' (Asset Registration) with various asset names like '安防部件探勘' (Security Component Exploration) and '巡检标签' (Inspection Tag). At the bottom of the table, summary statistics are shown: '总金额(元): ¥46,056,324.40' and '总数量(台/套): 11728'.
- Right Panel:** Includes a '综合查询' (Comprehensive Query) section for searching assets, changes, and other information, and an '信息栏' (Information Bar) for announcements, management procedures, and regulations.

The screenshot shows the 'Fixed Asset/Intangible Asset Management' (固定资产/无形资产管理) interface. The main content area is organized into several functional sections:

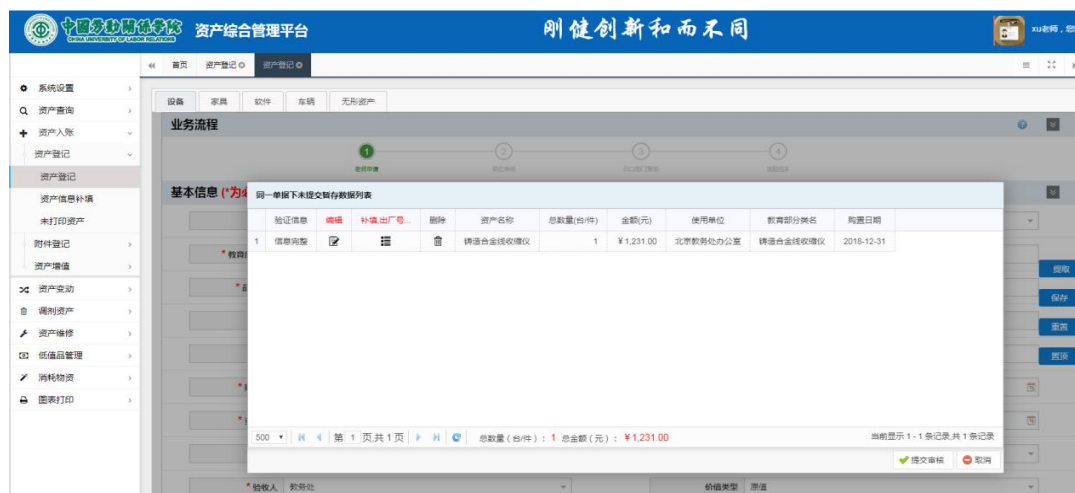
- 直接登记 (Direct Registration):** This section is highlighted with a grey background and contains the '资产登记' (Asset Registration) option, which is indicated by a red arrow. Other options in this section include '设备附件登记' (Equipment Attachment Registration).
- 登记信息修改 (Registration Information Modification):** This section includes options for '资产数据补填/修改' (Asset Data Supplement/Modification) and '附件信息补填/修改' (Attachment Information Supplement/Modification).
- 资产增值与维护 (Asset Appreciation and Maintenance):** This section includes options for '资产增值' (Asset Appreciation) and '资产增值维护' (Asset Appreciation Maintenance).

通过点击资产、家具、软件、无形资产等资产卡片类型，可以登记各类资产，输入资产的相关信息，上传资产实物完整照片、发票照片，然后点击界面右边的【保存】键进行保存

点击【保存】键后，如果购置多台相同资产，系统会在登记资产的界面弹出填写出厂号、存放地、领用人界面，您可以根据需要填写相对应的信息，然后保存即可。

数据保存后，会弹出一个未提交暂存数据列表，在这里您可以查看或补充修改已【保存】的数据，您在此必须点击【提交】

键，上级资产管理方可审核



提交并完成终审后，可以打印资产入账单、标签、卡片。



## 2.打印/修改/删除

在资产信息补填中，能够对已【提交】但还未审核的资产信息进行修改、删除和打印等操作。



## 二、附件登记

### 1.附件登记

附件登记可以输入附件信息，操作时，先选择资产主机信息，然后再输入此资产附件信息。



附件登记管理	单据号	资产编号	资产名称	分类号	分类名	使用单位编号	使用单位名称	使用人编号	使用人名称	存放地编号	存放地名称	数量(台/件)	
1		060824-060825	060824	漏电开关测试仪	03020217	电脑综合测试仪	020512	安全人机工程实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼308	
2		060824-060825	060825	漏电开关测试仪	03020217	电脑综合测试仪	020512	安全人机工程实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼308	
3		060826	060826	驻波管	03140405	驻波仪	020514	物理电荷检测实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼414	
4		060827-060828	060827	噪声分析仪	03191342	噪声分析仪	020514	物理电荷检测实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼414	
5		060827-060828	060828	噪声分析仪	03191342	噪声分析仪	020514	物理电荷检测实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼414	
6		060828-060830	060828	积分声级计	03190756	声谱分析仪	020514	物理电荷检测实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼414	
7		060828-060830	060830	积分声级计	03190756	声谱分析仪	020514	物理电荷检测实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼414	
8		060831-060832	060831	振动计	03052501	电动振动台	020514	物理电荷检测实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼414	
9		060831-060832	060832	振动计	03052501	电动振动台	020514	物理电荷检测实验室	20060014	梁增谦	*	北京校区综合楼414	
10		060833	060833	投影机	03160602	数字投影机	020515	安全信息管理实验室	20010004	张华兵	*	北京校区综合楼407	

勾选需要增加附件的资产数据，点击附件登记，出现如下界面，点击新增，可以对该条数据进行附件的录入，必须点击【提交】键上级资产管理方可审核。



附件登记	金额(元)	数量(台/件)	单价(元)	附件名称	型号规格
1		1			

### 2.打印/修改/删除

在附件信息补填中，可以对已【提交】但还未审核的附件信息进行修改、删除和打印等操作。



### 第三节 资产初审

1.在资产入账下面的初审中的登记初审中可以进行资产审核，非使用人登记提交的资产，需要经使用人确认后才会进入初审状态。



2.在首页也可以进行初审，所有归该资产管理人审核的数据，都会出现在首页的待审核任务中。

待审任务 业务进度 (蓝色: 表示被退回, 已被录入人员修改)

批量审核 批量退回 业务类型 请选择业务类型 单据号 请输入单据号 申请人姓名 申请人姓名 组合查询

操作	业务类型	资产名称	审核状态	发起人	单据号/变动单据号	总数量
资产登记	资产登记	安防部件探测	登记待初审	谢超	18000085S	
审核详情	资产登记	巡检标签	登记待初审	谢超	18000086S	3
单据详情	资产登记	资源图层标注	登记待初审	谢超	18000087S	
修改	资产登记	数据库系统	登记待初审	谢超	18000088S	
审核退回	资产登记	GIS平台服务器	登记待初审	谢超	18000094S	
审核通过	资产登记	微型电子计算机	登记待初审	谢超	18000096S	
资产登记	资产登记	平台应用服务器	登记待初审	谢超	18000097S	
资产登记	资产登记	小型电子计算机	登记待初审	谢超	18000098S	
资产登记	资产登记	单机GIS平台服务器	登记待初审	谢超	18000099S	
资产登记	资产登记	电子计算机外部设备	登记待初审	谢超	18000112S	

总金额(元): ¥33,441,641.48 总数量(台/件): 11,063 当前显示 1 - 10 条记录,共 1126 条记录

## 第四节 资产变动

### 一、在账修改

在账修改功能可以修改在账资产(只能修改超级管理员授权的数据项), 该功能常用于各单位修改存放地点等信息。



### 二、变动申请

#### 1. 变动申请

该功能可以提交资产的使用人调整、校内调拨、资产减值和限制调剂的申请。



操作流程：资产变动→变动申请→变动申请。



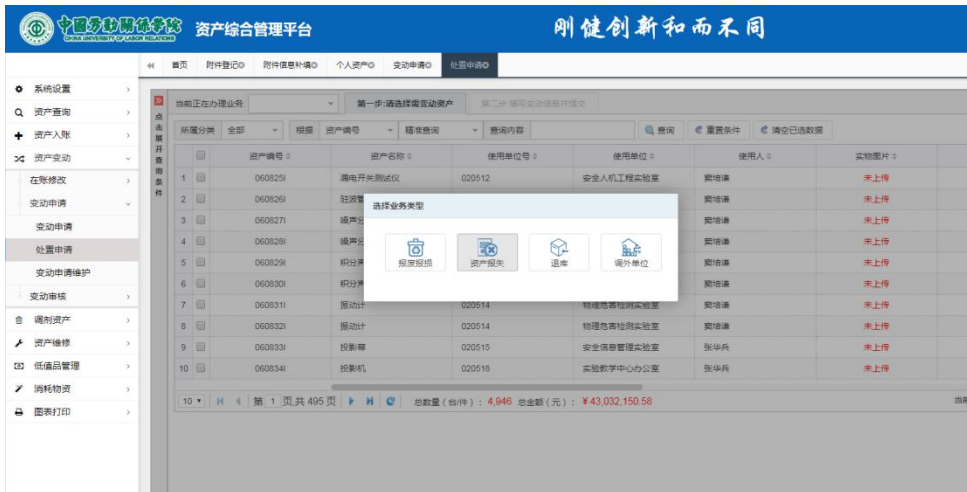
以【使用人调整】为例，点击【使用人调整】，显示下图的界面，您可通过【查询条件】筛选出要调整的数据信息，勾选后，填写变动信息并必须【提交】，再由上级资产管理员进行审核。



## 2. 处置申请

可以进行资产的报废报损、资产报失、退库、处置申请，该操作与【使用人调整】的操作步骤基本一致。

操作流程：资产变动→变动申请→变动申请。



### 3. 变动申请维护

所有做过变动申请但上级资产管理员暂未审核的数据，都可以在此进行修改、撤销、打印变动申请单等。

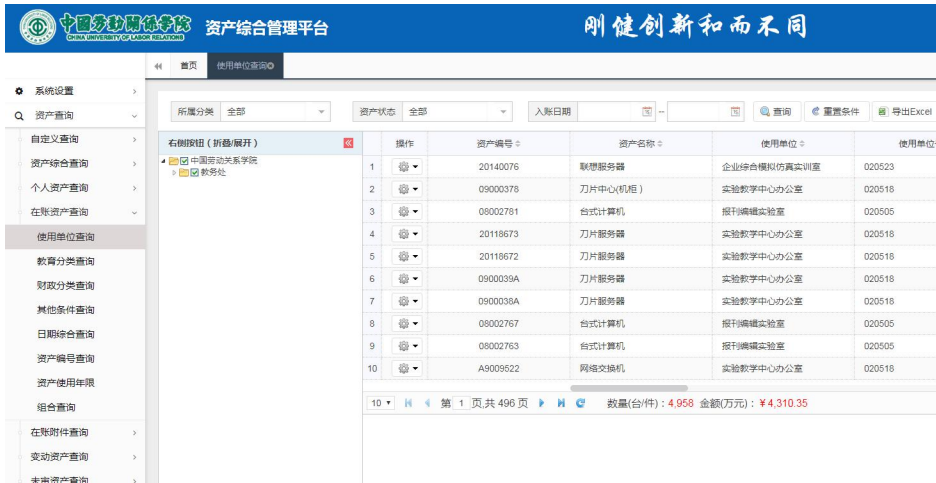


## 第五节 资产查询

### 一、在账资产

#### 1. 按领用单位查询

可以按领用单位查询各单位目前在账资产信息，并将查询结果导入到 EXCEL 中进行打印输出。



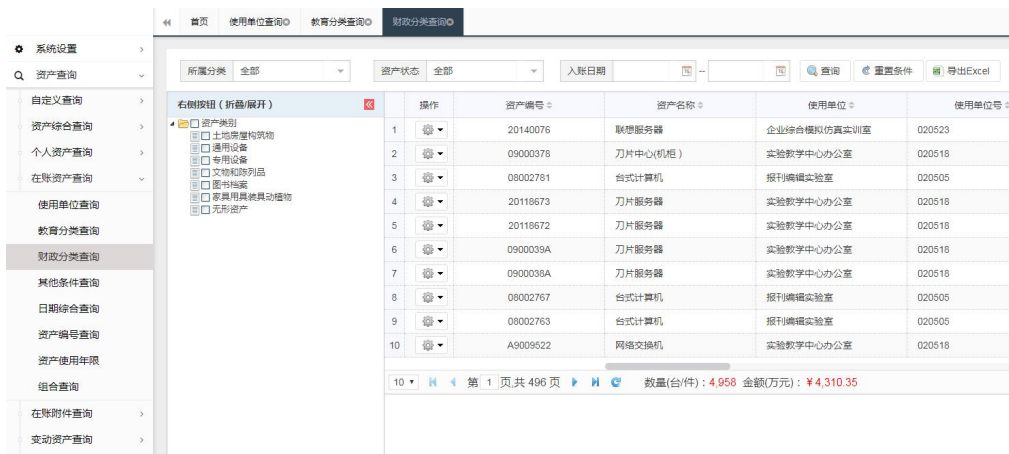
## 2.按教育部分类查询

可以按教育部 **16+1** 分类号查询资产信息，并可将查询结果导入到 **EXCEL** 中进行打印输出。



## 3.按财政部分类查询

可以按财政部 **6+1** 大类查询资产信息，并可将查询结果导入到 **EXCEL** 中进行打印输出。



#### 4.按其他条件查询

可以按经费科目、使用方向、资产来源、现状等条件查询资产信息，并可将查询结果导入到 **EXCEL** 中进行打印输出。



#### 5.按日期综合查询

可以按资产入账日期综合查询资产信息，并可将查询结果导入到 **EXCEL** 中进行打印输出。

操作	资产编号	资产名称	使用单位	使用单位号	金额(元)
1	20140076	联想服务器	企业综合模拟仿真实训室	020523	¥ 58,198.00
2	09000378	刀片中心(机柜)	实验教学中心办公室	020518	¥ 129,900.00
3	08002781	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 4,799.00
4	20118673	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 50,601.00
5	20118672	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 50,601.00
6	0900039A	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 17,120.00
7	0900038A	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 17,120.00
8	08002767	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 4,369.00
9	08002763	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 5,169.00
10	A9009522	网络交换机	实验教学中心办公室	020518	¥ 7,000.00

## 6.按资产编号查询

可以按资产编号查询资产信息，并可将查询结果导入到EXCEL 中进行打印输出。

操作	资产编号	资产名称	使用单位	使用单位号	金额(元)
1	20140076	联想服务器	企业综合模拟仿真实训室	020523	¥ 58,198
2	09000378	刀片中心(机柜)	实验教学中心办公室	020518	¥ 129,900
3	08002781	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 4,799
4	20118673	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 50,601
5	20118672	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 50,601
6	0900039A	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 17,120
7	0900038A	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 17,120
8	08002767	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 4,369
9	08002763	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 5,169
10	20181318	投影机	新楼阶梯教室	020531	¥ 9,975

## 7.按资产使用年限查询

可以按资产使用年限查询资产信息，并可将查询结果导入到EXCEL 中进行打印输出。

资产综合管理平台 刚健创新和而不同

资产使用年限查询

所属分类 全部 根据 资产编号 精准查询 查询内容 查询 重置条件 导出Excel

资产使用年限查询列表： 截止到 2019-01-04 已使用超过 年的资产信息 查询

操作	资产编号	资产名称	使用单位	使用单位号	金额(元)	数量(台/件)
1	20140076	联想服务器	企业综合模拟仿真实训室	020523	¥ 58,198.00	
2	09000378	刀片中心(机柜)	实验教学中心办公室	020518	¥ 129,900.00	
3	08002781	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 4,799.00	
4	20118673	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 50,601.00	
5	20118672	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 50,601.00	
6	0900039A	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 17,120.00	
7	0900038A	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 17,120.00	
8	08002767	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 4,369.00	
9	08002763	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 5,169.00	
10	A9009522	网络交换机	实验教学中心办公室	020518	¥ 7,000.00	

10 第 1 页 共 496 页 数量(台/件): 4,958 金额(万元): ¥4,310.35

## 8. 组合查询

该功能可以任意组合查询资产条件，并可将查询结果导入到 EXCEL 中去制表打印结果。

具体操作：可以点【展开查询条件】，通过各种条件筛选所需信息。

资产综合管理平台 刚健创新和而不同

组合查询

导出Excel

操作	资产编号	资产名称	使用单位	使用单位号	金额(元)	数量(台/件)
1	20140076	联想服务器	企业综合模拟仿真实训室	020523	¥ 58,198.00	
2	09000378	刀片中心(机柜)	实验教学中心办公室	020518	¥ 129,900.00	
3	08002781	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 4,799.00	
4	20118673	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 50,601.00	
5	20118672	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 50,601.00	
6	0900039A	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 17,120.00	
7	0900038A	刀片服务器	实验教学中心办公室	020518	¥ 17,120.00	
8	08002767	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 4,369.00	
9	08002763	台式计算机	报刊编辑实验室	020505	¥ 5,169.00	
10	A9009522	网络交换机	实验教学中心办公室	020518	¥ 7,000.00	

10 第 1 页 共 496 页 数量(台/件): 4,958 金额(万元): ¥4,310.35

## 二、在账附件

可以查询到附件情况，具体操作与【在账资产】基本一致。

### 三、变动资产

可以查询到资产变动信息，具体操作与【在账资产】基本一致。

### 四、未审资产查询

可以查询到未审核资产信息，具体操作与【在账资产】基本一致。

### 五、未审附件查询

可以查询到未审核附件信息，具体操作与【在账资产】基本一致。

### 六、未审资产变动查询

可以查询到未审核变动资产信息，具体操作与【在账资产】基本一致。

## 第六节 图表打印

### 一、明细表



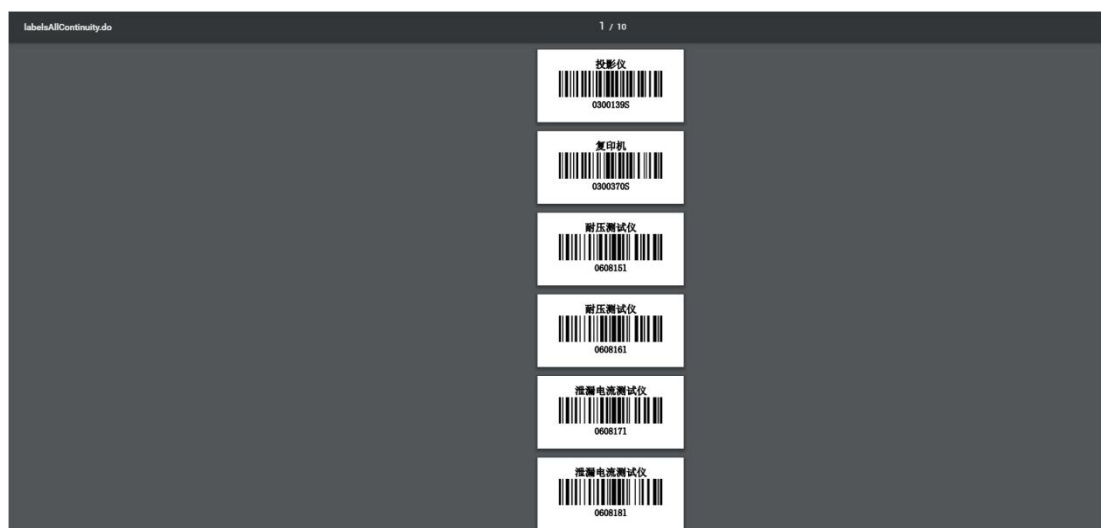
可以打印资产各种明细表。

## 二、统计表

可以打印资产各种统计表。

## 三、单据打印

可以打印资产卡片、条码标签、验收单和变动申请单。





**中国劳动关系学院 资产综合管理平台** 刚健创新和而不同

正在进行的资产信息查询打印 请输入单据号、名称、编号 预览打印 清空勾选编号

操作设置	单据号	资产编号范围	资产名称	使用单位	分类号	分类名	数量(台/件)	单价(元)	金额(元)
1			网络交换机	北京网络中心计算机机房	05030604	电子交换机	9	7,000.00	63,000.00
2	A9009519-A9009528	1	网络交换机	实验教学中心办公室	05030604	电子交换机	1	7,000.00	7,000.00
3	A9009251	1	矩阵键盘	涿州工程力学实验室	03140866	矩阵选择器	1	4,900.00	4,900.00
4	A9009243-A9009250	1	画面分割器	涿州工程力学实验室	05020717	电视分配器	8	1,780.00	14,240.00
5	A9009226-A9009242	1	专用大容量硬盘	涿州工程力学实验室	05010535	磁盘存储器	14	940.00	13,160.00
6	A9009225	1	字库控制软件	涿州工程力学实验室	05715502	杀毒软件	1	1,400.00	1,400.00
7	A9009211-A9009224	1	数字视频光端机	保卫处北京安保设备	05031403	光端机	1	7,800.00	7,800.00
8	A9009211-A9009224	1	数字视频光端机	涿州工程力学实验室	05031403	光端机	3	7,800.00	23,400.00
9	A9009210	1	不间断电源	涿州工程力学实验室	03021018	不间断电源	1	8,900.00	8,900.00
10	A9009206	1	电视墙	涿州工程力学实验室	05041102	电视墙	1	23,250.00	23,250.00
11	A9009205	1	视频矩阵	涿州工程力学实验室	05021004	矩阵器	1	22,000.00	22,000.00
12	A9009200-A9009204	1	视频分配器	涿州工程力学实验室	03191122	视频分配器	5	1,120.00	5,600.00

**劳动关系学院固定资产(设备)入账单**

使用单位: 北京网络中心计算机机房(010400) 制单日期: 2019/01/04 单据号: A9009519-A9009528

资产名称	数量	资产编号
网络交换机	10	05030604
财政大类: 通用设备(C2)		
品牌/型号: HEC S3000-28P-EI	单价(元): 7,000.00	发票号:
规格: *	金额(元): 70,000.00	购置日期: 2009/10/01
厂家: 北京太辰开放计算机系统工程有限公司	经费科目: 211经营	使用方向: 教学
存放地点: 见附单	备注: 保修1年	

主管人: 使用人: 庞涛 经手人: 记账人:

---

**劳动关系学院固定资产(设备)入账单**

使用单位: 北京网络中心计算机机房(010400) 制单日期: 2019/01/04 单据号: A9009519-A9009528

资产名称	数量	资产编号
网络交换机	10	05030604
财政大类: 通用设备(C2)		
品牌/型号: HEC S3000-28P-EI	单价(元): 7,000.00	发票号:
规格: *	金额(元): 70,000.00	购置日期: 2009/10/01
厂家: 北京太辰开放计算机系统工程有限公司	经费科目: 211经营	使用方向: 教学
存放地点: 见附单	备注: 保修1年	

主管人: 使用人: 庞涛 经手人: 记账人:

## 资产建账信息填写注意事项

1. 高等学校持有的使用期限超过1年,单位价值在规定标准以上(达到1000元及以上)、并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产需填写相关信息,建立固定资产账目。单价虽未达到规定标准,但使用期限超过1年的大批同类物资,作为固定资产核算和管理(如:图书、家具等)。

2. 固定资产的各组成部分具有不同使用寿命、适用不同折旧率且可以

分别确定各自原价的，应分别将其各组成部分确认为单项固定资产。

3. 对于应用软件，如果其构成相关硬件不可缺少的组成部分，应将该软件价值包括在所属硬件价值中，一并作为固定资产核算；如果其不构成相关硬件不可缺少的组成部分，应将其作为无形资产核算。

4. 家具管理模块中“批量”是指购置资产的数量，而“数量(台/件)”只能填写为“1”。“批量”代表系统会相应地生成多条记录，形成多个资产编号，便于后期管理。单价填实际购买的单台资产的价格，金额等于单

设备		家具		无形资产	
基本信息 (*为必填项)					
财政分类: 财政名称: 资产类别: 输入日期: 2019-04-01					
* 批量	1	* 使用单位	单位不存在	* 教育部分类号	教育部分类号
* 资产名称	资产名称	* 品牌/型号	型号、品牌	* 数量(台/件)	1
* 规格	规格	* 单价(元)	单价(元)	* 厂家	厂家
* 金额(元)	金额(元)	* 出厂日期	出厂日期	* 购置日期	购置日期
* 保修期限	保修期限	* 资产来源	购置	* 使用人	装蓉
* 经费科目	教学	* 验收人	装蓉	价值类型	原值
* 存放地名称	存放地名称	* 现状	在用	* 使用方向	教学
* 国家/地区	中国	是否进口	否	是否免税	否
外币(美元)	外币(美元)	学生用家具	否	账套	账套
备注	请输入备注				

价乘以数量。

5. 使用单位号默认为使用人所在单位，如与本人人事关系所在单位不一致，请联系资产管理科填写《权限变更申请表》，交资产科进行修改；

6. 单价为所购买资产的含税金额，注意：所填单价应含税；批量购买时，金额仍应填写单台件资产的价格，不是批量总金额。

7. 分类号等信息可点击放大镜图标，打开查询对话框，输入关键字段进行查找；分类号选择要具体，请勿选择后四位均为“0”的分类号；一般办公用电脑，请模糊查找“计算机”，将分类号选在“微型电子计算机 05010105”一类；2019年1月教育部发布了新的分类代码，笔记本电脑 05010112、掌上电脑、平板电脑 05010113 等已有自己独立的分类号，请注意选择；移动硬盘分类在“磁盘存储器 05010535”一类；照相机镜头分在

“照相辅助资产 03171100”一类；

8. 仪器名称为该资产的中文名称，台式电脑一般采用“微型电子计算机”，笔记本电脑一般采用“笔记本电子计算机”进行表述，避免采用“计算机”、“电脑”、“计算机外设资产”、“计算机软件”等含糊不清的表述方式；请将资产名称控制在10个字以内，以方便打印资产条码；

9. 型号指购置资产的型号。兼容台式计算机在型号栏填写“兼容机”；确实无型号信息的，可用\*号代替；

10. 规格为购置资产的大小规格信息。计算机、服务器类资产请填写资产配置情况，按照“CPU/内存大小/硬盘大小/显示器品牌尺寸型号/光驱信息”格式填写，如“I7/8G/2T/DELL20’/DVD-RW”。定制资产请填写尺寸信息；

11. 厂家请填写资产的生产厂家，兼容台式计算机用“\*”号代替，不要填写销售商信息；

12. 出厂号：为资产的出厂编号，有正规生产厂家的资产必填，方便后期各单位对资产的辨识及管理；

13. 经费科目指购置资产使用经费的主要来源，有教学、科研、行政、基建、自筹、捐赠、其他、211工程、学科建设、修购专项、航运专项等选项，根据不同情况进行选择，不确定时请向财务处咨询；教学和科研经费配套使用时，经费科目需选择教学；

14. 使用方向指资产用途，一般与经费科目相匹配；教学经费购置资产选择“教学”；科研经费购置资产可根据实际情况，选择“教学”或“科研”；行政单位使用方向选择“行政”、后勤单位或学生服务部门资产使

用方向选择“生活”；注意：教学科研单位新增的办公用资产仍应选择“教学”或“科研”，请勿选择“行政”。

15. 领用人指目前资产的使用人或保管人，必须为我校正式在岗职工；

16. 存放地名称请填写具体楼栋房间号；如资产存放校外请先办理资产存放校外申请备案手续，提交书面报告、二级单位审批的会议纪要等文字材料，报告中应说明存放校外原因、存放地点、存放资产的基本信息（资产编号、资产名称、型号规格、数量、单价、生产厂家、使用人），承诺资产返回学校的具体时间，经单位主要负责人签批盖章后，报资产科备案；

17. 填写完成后请上传实物资产的完整照片和发票照片；

18. “是否招标”，由国资处组织招标或校外招标采购的填“是”，反之填“否”；选择招标方式购置的资产，一般填写“部门集中采购”，办理了政府集中采购手续的，选择“政府集中采购”，且招标号一栏必填；未招标购置的资产，其采购方式选择“分散采购”；

19. 资产取得方式一般选择“购置”，接受捐赠的资产请选择“捐赠”，请勿随意选择“其他”取得方式；

20. 成批条数大于1时，在点击保存数据后出现的“武汉理工大学未审资产信息”对话框中，点击填写，打开新对话框，填写同批多台仪器设备的出厂号、领用人、存放地编号、存放地名称信息，信息输入完成后，按“确定”保存。

